



Personalia

Naam: Fabian Vink
Woonplaats: Ede
Geboren: 19 oktober 1999
Nationaliteit: Nederland

Fabian is sinds 2024 in dienst bij V&DW, na eerder ook al een klein jaar bij V&DW te hebben gewerkt. Na afronding van zijn universitaire studie begon hij bewust bij de financiële basis. In zijn opdrachten is hij van betekenis doordat hij snel onderdeel van het team is, veel vragen stelt en zo goed mogelijk tot de kern wil komen. Buiten zijn werk is hij reislustig, graag onder de mensen en actief bezig.

Opleiding

2022 - 2025 Master of Science, Corporate Finance and Control (EN) - Radboud Universiteit (Diploma behaald)
2018 - 2022 Bachelor of Science, Economie en Bedrijfseconomie - Radboud Universiteit (Diploma behaald)
2012 - 2018 Atheneum - Marnix College (Diploma behaald)

Cursussen

2022 Basistraining medezeggenschap voor Radboud Universiteit - Radboud Universiteit
2020 Principles of Sustainable Finance - Erasmus University Rotterdam (via Coursera)

Softwarekennis

Microsoft Dynamics Business Central, Microsoft 365 Dynamics Navision, AFAS Profit, Visma ProActive, Microsoft 365, PowerBI, Google Workspace, e-boekhouden.nl, R-Studio, Stata

Werkervaring

sep 2024 - heden **V&DW | Interim in Finance B.V., Driebergen | Finance Professional**
Vanaf 1 juni/juli 2026 beschikbaar voor een nieuwe opdracht via V&DW

mei 2025 - heden **Nederlandse Vereniging tot Bescherming van Vogels, Zeist | Assistent Controller**

Werkzaamheden:

- Voorbereiden van maand-, kwartaal-, halfjaar- en jaarrapportages;
- Voorbereiden van BTW- en ICP-aangiften en opstellen balansspecificaties;
- Monitoren en bijstellen van prognoses, budgetten en begrotingen;
- Beheren bestemmingsfondsen;
- Leiden van de (interim) accountantscontrole;
- Beheren tijdschrijfmodule.

feb 2025 - mei 2025

BCA Autoveiling, Barneveld | Allround Administrateur

Werkzaamheden:

- Bijhouden/verwerken van het bankboek;
- Facturatie;
- Debiteuren/ en crediteurenbeheer;
- Bijhouden grootboekposten.

sep 2024 - jan 2025

Partou, Vianen | Medewerker General Ledger

Werkzaamheden:

- Aansluiten cijfers maand- en jaarafsluiting(en);
- Controleren en analyseren alle grootboekrekeningen binnen verschillende administraties en holdings. O.a. activa-, kosten-, balans-, project-, reservering en voorzieningsrekeningen.

nov 2021 - jul 2022

BCA Autoveiling (via V&DW), Barneveld | Financieel Medewerker

Werkzaamheden:

- Bijhouden/verwerken van het bankboek;
- Facturatie;
- Debiteuren/ en crediteurenadministratie;
- Bijhouden grootboekposten.

Stage-ervaring

sep 2020 - jan 2021

ABN AMRO MeesPierson, Nijmegen | Stagiair Private Banking

Werkzaamheden:

- Voorbereiden van een prospect;
- Klantonderzoek/CDD/Client Due Dilligence;
- Meelopen klantgesprekken;
- Opstellen beleggersprofielen;
- Opstellen Risk Assessment Forms/FATCA formulieren.

Nevenactiviteiten

jan 2023 - heden

Stichting Historisch Museum Ede, Ede | Penningmeester

Meest relevante taken:

- Begrotingen en kasstaten opstellen;
- Kwartaal-, halfjaar- en jaarrapportages opmaken;
- Beheren, budgetteren en alloceren van museale gelden;
- Relatiebeheer (o.a. met Gemeente Ede).

sep 2022 - aug 2023

Radboud Universiteit, Nijmegen | Lid Opleidingscommissie Economie

mrt 2022 - aug 2024

Radboud Universiteit, Nijmegen | Lid Radboud Studentenpanel

apr 2021 - aug 2024

Rethinking Economics Nijmegen, Nijmegen | Lid

sep 2019 - aug 2024

ESV Nijmegen, Nijmegen | Voorzitter commissie(s) en commissielid

Actief lid geweest binnen o.a. de volgende commissies:

- Voorzitter Raad van Advies (2022 - 2024)
- Lid Excursiecommissie (2022 - 2023)
- Lid Kascontrole commissie (2021 - 2022)
- Voorzitter excursiecommissie (2020 - 2022)
- Lid Studiereiscommissie (2019 - 2020)

In de reiscommissies zijn er tripjes weg georganiseerd naar Hamburg, Brugge, Gent en Bangkok.

apr 2016 - aug 2024

Stichting Horeca Het Nationale Park De Hoge Veluwe, Otterlo | Medewerker Bediening

Talen

Nederlands

Engels

Duits

Hobby's

Wandelen, wielrennen en reizen

